



П Р И К А З

26 сентябрь 20 13 г.

Б О Е Р Ы К

№ 3549/13

Казань

О проведении тренировочного тестирования обучающихся 9 классов  
в муниципальных образованиях Республики Татарстан

С целью качественной подготовки к проведению в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в новой форме, выявления уровня подготовки обучающихся 9 классов, п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу мониторинга качества образования и аттестации обучающихся (Л.С. Амирова) и ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова) организовать проведение тренировочного тестирования обучающихся 9 классов в бланочном формате по математике, русскому и татарскому языкам в следующие сроки:

- 9 октября 2013г. – математика;
- 14 октября 2013г. – русский язык;
- 17 октября 2013г. – татарский язык.

2. Утвердить:

2.1. Регламент проведения тренировочного тестирования обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2013 году (приложение 1).

2.2. Инструкцию для школьного координатора по проведению тренировочного тестирования обучающихся 9 классов в 2013 году (приложение 2).

2.3. Территориальную схему (приложение 3).

2.4. Сопроводительные бланки (приложение 4).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Назначить ответственных за организацию и проведение тренировочного тестирования.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. 100% охват участия в тестировании учащихся 9 классов подведомственных общеобразовательных организаций.

3.2.2. Контроль за объективностью проведения тестирования.

3.2.3. Присутствие в аудитории проведения тестирования педагогов, не являющихся учителями по данному предмету.

3.2.4. Своевременную доставку материалов тестирования в соответствии с территориальной схемой (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

## **РЕГЛАМЕНТ** **проведения тренировочного тестирования обучающихся 9-х классов** **общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2013 году**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения тренировочного тестирования обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2013 году (далее - регламент) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- Региональной системой оценки качества образования;
- Планом мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы с целью выявления выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- Иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки республики Татарстан (далее – МО и Н РТ).

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению тренировочного тестирования обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – мониторинг), определяет задачи, предмет, методы тестирования, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Тестирование проводится в целях получения достоверной информации и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся 9-х классов в Республике Татарстан на базовом уровне, а также формирования умения работать с бланками.

1.4. Основными направлениями тестирования обучающихся 9-х классов являются проведение диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов на базовом уровне.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению тестирования осуществляет МО и Н РТ совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием.

1.6. Методическое и организационно-технологическое сопровождение тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за строгим выполнением данного регламента в пунктах проведения тестирования осуществляет администрация муниципальных органов управления образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных организациях Республики Татарстан.

## **II. Организация и проведение тренировочного тестирования.**

2.1. Тренировочное тестирование проводится 9, 14, 17 октября в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, для учащихся, осваивающих курс основного общего образования по математике, русскому и татарскому языкам в следующие сроки:

9 октября – математика;

14 октября – русский язык;

17 октября – татарский язык.

2.2. В тестировании принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан, обучающиеся по очной форме, за исключением учеников, находящихся на длительном лечении в больницах, а также обучающихся на дому. В тестировании по татарскому языку принимают участие все обучающиеся, за исключением тех, кто по уважительной причине не освоил программу татарского языка в полном объеме (переезд из стран СНГ и др.)

2.3. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ) по каждому предмету – 90 минут.

2.4. Для проведения тестирования используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующим предметам.

2.5. Содержание КИМ определяется на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).

2.6. Для доставки материалов тестирования ГБУ «РЦМКО» назначает уполномоченных ГБУ «РЦМКО» (далее – уполномоченные).

2.7. Уполномоченные накануне тестирования получают из ГБУ «РЦМКО» и передают муниципальным органам управления образованием (муниципальному координатору, назначенному муниципальным органом управления образованием), согласно территориальной схеме (Приложение 3), необходимые материалы для проведения тестирования, которые в дальнейшем доставляются в общеобразовательные организации и находятся на ответственном хранении у директора.

2.8. В течение одного часа после окончания тестирования, упакованные бланки ответов передаются муниципальному координатору для дальнейшей передачи уполномоченному. Количество передаваемых материалов отражается в сопроводительных бланках (Приложение 4).

2.9. В течение дня муниципальный координатор передает уполномоченному бланки ответов (в коробе с сопроводительным бланком), который осуществляет доставку материалов в ГБУ «РЦМКО».

2.10. Выдача и приемка материалов тестирования осуществляется в ГБУ «РЦМКО» (на базе СОШ № 170, Амирхана, 111).

2.11. Работы учащихся оцениваются процентом выполнения заданий базового уровня.

### **III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению тренировочного тестирования.**

#### 3.1. Министерство образования и науки Республики Татарстан:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение тестирования в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению тестирования;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению тестирования через сайт МО и Н РТ;
- осуществляет контроль за соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию, проведение и установленный порядок проведения тестирования.

#### 3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения тестирования;
- осуществляют сбор информации, необходимой для проведения тестирования;
- информируют общеобразовательные организации, население муниципального образования о целях, задачах, сроках и ходе организации и проведения тестирования;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения тестирования взаимодействие с МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение тестирования;
- обеспечивают доставку материалов тестирования (на бумажном носителе) в образовательные организации, а также передачу бланков ответов координатору для дальнейшей передачи и обработки в ГБУ «РЦМКО»;
- совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием тестирования.

#### 3.3. Республиканский центр мониторинга качества образования:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение тестирования;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению тестирования;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения тестирования;
- разрабатывает и обеспечивает экспертизу КИМ;
- обеспечивает участников тестирования КИМами, а также всеми необходимыми материалами;

- разрабатывает программные средства для формирования и тиражирования материалов тестирования, для оптимально быстрой обработки бланков ответов;
- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-технологическое сопровождение тестирования;
- проводит обработку материалов тестирования;
- разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения тестирования;
- представляет статистические и аналитические данные результатов тестирования в МО и Н РТ;
- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов тестирования;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении тестирования.

#### 3.4. Общеобразовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения тестирования;
- информируют участников тестирования о коде образовательной организации в соответствии с кодом в региональной информационной системе;
- назначают школьных координаторов, ответственных за организацию, проведение и передачу материалов тестирования муниципальному координатору (Приложение 2);
- организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования, с информацией о сроках и месте его проведения;
- обеспечивают участников необходимым материалом для проведения тестирования;
- организуют и проводят инструктаж по заполнению бланков;
- принимают управленческое решение по результатам тестирования.

#### **Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа**

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению тестирования.

## **Инструкция для школьного координатора по проведению тренировочного тестирования в 2013 г.**

### **1 Общие положения.**

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению тестирования в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований в Республики Татарстан.

Подготовку и проведение тестирования в общеобразовательной организации осуществляет школьный координатор, который назначается приказом директора.

Школьные координаторы и организаторы тестирования должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры тестирования и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Тестирование проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях (не более 15);
- обеспеченность учреждения средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование, не преподающие предмет, по которому проводится тестирование.

С целью координации размещения учащихся по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения тестирования необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала тестирования классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится тестирование.

Во время проведения тестирования в здании общеобразовательной организации **могут** находиться уполномоченные представители МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием.

### **2 Обязанности школьного координатора**

Школьный координатор осуществляет сбор информации об аудиторном фонде, участниках тестирования.

Школьный координатор содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения тестирования.

За два дня до проведения тестирования школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения тестирования, порядком, инструментарием и методикой проведения тестирования.

### **3 Организация и проведение тренировочного тестирования.**

Директор общеобразовательной организации по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить тестирование в классах.

В каждую аудиторию назначается два организатора и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения тестирования, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками (за каждой партой один участник тестирования). В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

По окончании тестирования школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей передачи бланков на обработку.

### **4 Распределение времени при проведении тренировочного тестирования.**

Рекомендовано следующее распределение времени при проведении тестирования:

Вид работы	Время
1.Организационная часть (комплектование материалов по аудиториям)	8.30 – 8.40
2.Распределение участников тестирования по аудиториям	8.40 – 8.50
3.Получение материалов тестирования у школьного координатора.	8.50 – 9.00
4. Организационная часть: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков ответов участникам тестирования; -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий; -заполнение бланков.	9.00-9.15
5. Выполнение заданий	9.15 – 10.45
6.Формирование пакета материалов организаторами аудитории.	10.45 – 11.00
7.Передача пакетов школьному координатору.	11.00 – 11.15
8. Доставка материалов тестирования муниципальному координатору	11.15 – 12.15

### Территориальная схема

	Координаторы от ГБУ «РЦМКО»	Территория
1	Бугульма 89173974904 Людмила Сергеевна	Азнакаевский, Альметьевский, Бугульминский, Бавлинский, Лениногорский, Черемшанский, Ютазинский
2	Нижнекамск 89173964798 Наталья Валентиновна	Актанышский, Заинский, Муслюмовский, Нижнекамский, Сармановский
3	Чистополь 89033418372 Елена Олеговна	Аксубаевский, Алексеевский, Алькеевский, Новошешминский, Нурлатский, Спасский, Чистопольский, Рыбно-Слободский
4	Набережные Челны 89172205502 Ирина Валентиновна	Набережные Челны, Агрызский, Менделеевский, Елабужский, Мамадышский, Мензелинский, Тукаевский
5	Сабы 89196856553 Миляуша Габдулбаровна	Балтасинский, Кукморский, Сабинский, Тюлячинский
6	Кайбицы 89274029152 Ландыш Равилевна	Апастовский, Буинский, Дрожжановский, Кайбицкий, Камско-Устинский, Тетюшский.
7	Казань ГБУ «РЦМКО»	г. Казань, Верхнеуслонский, Высокогорский, Зеленодольский, Лаишевский, Пестречинский, Атнинский, Арский.



## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата проведения:   -   -

Код ОУ:

Муниципальный район:

Код  
предмета

Название  
предмета

Количество бланков:

Координатор образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

# СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата проведения:   -   -

Муниципальный район:

Код  
предмета

Название  
предмета

Количество бланков:

Количество ОУ:

Муниципальный координатор:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

Подпись